

**ন্যাশানাল রুরাল এমপ্লয়মেন্ট গ্যারান্টি স্কিম - ওয়েস্টবেঙ্গল এর অধীনে নিবন্ধীকরণের আবেদন পত্র**

জেলার নাম:

রেজিস্ট্রেশন নম্বর (গ্রাম পঞ্চায়েত পূরণ করবেন)							
ব্লক	গ্রা. প.	গ্রাম সংসদ	ক্রমিক সংখ্যা				

[ক] পরিবারের প্রধানের নাম:

[খ] পরিবারের প্রাপ্তবয়স্ক সদস্যদের বিবরণ:

ক্রমিক সংখ্যা	নাম	পিতা / স্বামীর নাম	বয়স (আবেদন করার তারিখে)	লিঙ্গ	শারীরিক অক্ষমতা (হ্যাঁ/না)	রেশন কার্ড নম্বর / নির্বাচনী সচিব পরিচয় পত্র নম্বর (যে কোনো একটি জানা থাকলে লিখুন)
	*					
	মোট					

\* পরিবারের প্রধানের নাম এই সারিতে লেখা হবে।

[গ] গ্রামের নাম:                      পোস্ট অফিস:                      মৌজা:                      থানা:

[ঘ] গ্রাম পঞ্চায়েতের নাম

[ঙ] ব্লকের নাম

[চ] তপশিলী জাতি / উপজাতি / অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী / সংখ্যালঘু সম্প্রদায় / সাধারণ #

[ছ] ইন্দ্রিরা আবাস যোজনা উপভোক্তা

[জ] ভূমি সংস্কার উপভোক্তা

[ঝ] আমি/আমরা অদক্ষ শ্রমিক হিসাবে কাজ করিতে ইচ্ছুক এবং উপরোক্ত বৃত্তান্ত সঠিক ও আমাদের পরিবারের নাম নিবন্ধীকরণ করা হউক।

কাজ করিতে ইচ্ছুক প্রাপ্তবয়স্ক সদস্যদের স্বাক্ষর / টিপ সই

পরিবারের প্রধানের স্বাক্ষর / টিপ সই

# যেটি প্রযোজ্য নয় সেটি কেটে বাদ দিন।

✂-----  
 শ্রী / শ্রীমতী \_\_\_\_\_ পিতা/স্বামীর নাম \_\_\_\_\_ গ্রাম \_\_\_\_\_ পোস্ট \_\_\_\_\_  
 এর নিকট হইতে নিবন্ধীকরণের জন্য আবেদন পত্র পাওয়া গেল এবং নিবন্ধ নম্বর হল \_\_\_\_\_

গ্রাম পঞ্চায়েতের পদাধিকারীর স্বাক্ষর যিনি আবেদন পত্র জমা নেন

গ্রাম পঞ্চায়েত কার্যালয়ের ব্যবহারের জন্য:

আবেদন পত্রে বর্ণিত বয়স ও বাসস্থান সংক্রান্ত বৃত্তান্ত যাচাই করে দেখা হল। বৃত্তান্ত সঠিক / ভুল। (ভুল হলে ব্যাখ্যা করে বলা)

গ্রাম পঞ্চায়েত সদস্য / কর্মচারী / সরকারি পদাধিকারীর স্বাক্ষর

আবেদনটি গৃহীত / বাতিল হইল।

বাতিলের সপক্ষে যুক্তি:

গ্রাম পঞ্চায়েত প্রধান / নির্বাহী সহায়ক / সচিবের স্বাক্ষর

## ন্যাশানাল রুরাল এমপ্লয়মেন্ট গ্যারান্টি স্কিম - ওয়েস্টবেঙ্গলের অধীনে নিবন্ধিত পরিবারে নাম সংযোজন/বিয়োজন করার আবেদন পত্র

[ক] জেলার নাম:

বর্তমান রেজিস্ট্রেশন নম্বর							
ব্লক	গ্রা. প.	গ্রাম সংসদ	ক্রমিক সংখ্যা				

[খ] পরিবারের প্রধানের নাম:

[গ] নাম সংযোজনের আবেদনকারী বা বিয়োজনযোগ্য ব্যক্তির বিশদ বিবরণ (যেটি হবে):

ক্রমিক সংখ্যা	নাম	পিতা/স্বামীর নাম	বয়স (আবেদন করার দিনে)	লিঙ্গ	শারীরিক অক্ষমতা (হ্যাঁ/না)	রেশনকার্ড নম্বর / নির্বাচনী সচিত্র পরিচয় পত্র নম্বর (যদি থাকে)	সংযোজন/বিয়োজনের কারণ

[ঘ] গ্রামের নাম : পোস্ট অফিস : মৌজা : থানা :

[ঙ] গ্রাম পঞ্চায়েতের নাম :

[চ] ব্লকের নাম :

[ছ] তপশিলী জাতি / তপশিলী উপজাতি / অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী /সংখ্যালঘু সম্প্রদায় # :

[জ] ইন্দিরা আবাস যোজনা উপভোক্তা  ভূমি সংস্কার উপভোক্তা 

আমি/আমরা অদক্ষ শ্রমিক হিসাবে কাজ করতে আগ্রহী এবং উপরোক্ত বৃত্তান্ত সঠিক এবং সংযোজন নিবন্ধীকৃত হোক। / উপরে উল্লিখিত নিবন্ধীকৃত ব্যক্তি/দের নাম বাদ দেওয়া হোক।

কাজ করতে ইচ্ছুক পরিবারের অন্যান্য প্রাপ্তবয়স্কদের স্বাক্ষর/টিপ সই

পরিবারের প্রধানের / আবেদনকারীর\* স্বাক্ষর/টিপ সই

# যে অংশ অপ্রয়োজনীয় তাকে কেটে বাদ দিন

\* বিয়োজনের আবেদন পরিবারের যে কোনো সদস্য বা যে কোনো ব্যক্তি করতে পারেন ঐ সংসদ থেকে নির্বাচিত গ্রাম পঞ্চায়েত সদস্যের অনুমোদন সাপেক্ষে।

## গ্রাম পঞ্চায়েতের ব্যবহারের জন্য :

আবেদন পত্রে বর্ণিত বয়স ও বাসস্থান সম্পর্কিত বৃত্তান্ত যাচাই করে দেখা হল। বৃত্তান্ত সঠিক / ভুল। (ভুল হলে ব্যাখ্যা করে বলা)

গ্রাম পঞ্চায়েত সদস্য / সরকারি পদাধিকারীর স্বাক্ষর

আবেদনপত্রটি গৃহীত/বাতিল  
বাতিল হলে কারণ:

প্রধান/নির্বাহী সহায়ক/সচিবের স্বাক্ষর

শ্রী/শ্রীমতি ----- পিতা/স্বামীর নাম ----- গ্রাম ----- পোস্ট ----- এর নিকট হইতে নিবন্ধীকরণের জন্য  
আবেদনপত্রটি পাওয়া গেল -----(তারিখে), রেজিস্টার নম্বর ----- এর ক্রমিক সংখ্যা-----

গ্রাম পঞ্চায়েতের পদাধিকারীর স্বাক্ষর যিনি আবেদনপত্র জমা নেন



ন্যাশানাল রুরাল এমপ্লয়মেন্ট গ্যারান্টি স্কিম - ওয়েস্টবেঙ্গল-এর অধীনে নিবন্ধীকরণ-তথা-কর্মসংস্থান নিবন্ধ

গ্রাম পঞ্চায়েত স্তরে পরিবারভিত্তিক নিবন্ধ

জেলার নাম:

রেজিস্ট্রেশন নম্বর (গ্রাম পঞ্চায়েত পূরণ করবেন)							
ব্লক	গ্রা. প.	গ্রাম সংসদ	ক্রমিক সংখ্যা				

পরিবারের প্রধানের নাম:

ঠিকানা:

গ্রাম:

মৌজা:

পোস্ট অফিস:

থানা:

তপশিলী জাতি/তপশিলী উপজাতি/অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী/সংখ্যালঘু সম্প্রদায় #:

ইন্দিরা আবাস যোজনার উপভোক্তা :

ভূমি সংস্কারের উপভোক্তা :

পরিবারের সকল প্রাপ্তবয়স্ক সদস্যের গ্রুপ/একক ফটো:

পরিবারের প্রাপ্তবয়স্ক সদস্যদের বিবরণ:

ক্রমিক সংখ্যা	নাম	পিতা/স্বামীর নাম	বয়স	লিঙ্গ	শারীরিক অক্ষমতা (হ্যাঁ/না)	পরবর্তীকালে সংযোজন/বিয়েজনের ক্ষেত্রে তাঁর তারিখ
১	*					
২						
৩						
৪						
৫						

\* পরিবারের প্রধানের নাম এই সারিতে লেখা হবে।

# যে অংশ অপ্রয়োজনীয় তাকে কেটে বাদ দিন।

উপযুক্ত পদাধিকারীর স্বাক্ষর

## আর্থিক বছর

### মজুরীর বিবরণ

ক্রমিক সংখ্যা	সদস্যের নাম	কোন তারিখে কাজের জন্য দরখাস্ত জমা দেওয়া হয়েছে	কোন তারিখ থেকে কাজ চাওয়া হয়েছে	কোন সময়কালের জন্য কাজ চাওয়া হয়েছে	কোন তারিখ থেকে কাজ দেওয়া হয়েছে	কাজে যোগদানের তারিখ	স্বীমের নাম	স্বীমের কোড নং	মাস্টার রোল নম্বর	কতদিন কাজে নিযুক্ত ছিলেন	মজুরীর হার	মোট প্রদত্ত মজুরী	নথিভুক্তিকারীর সাক্ষর	মন্তব্য (প্রত্যেক মাসের শেষে মোট মজুরীর যোগফল করতে হবে)

### বেকারভাতার বিবরণ

ক্রমিক সংখ্যা	পরিবারের যে সদস্যকে বেকারভাতা দেওয়া হয়েছে তাঁর নাম	কাজের জন্য দরখাস্ত জমা দেওয়ার তারিখ	কোন তারিখ থেকে কাজ চাওয়া হয়েছিল	কোন তারিখ থেকে বেকারভাতা পাওয়ার যোগ্য	প্রথম ৩০ দিনের মধ্যে কতদিন	দৈনিক হার	প্রথম ৩০ দিনের পরবর্তী সময়ের মধ্যে কতদিন	দৈনিক হার	মোট প্রদত্ত অর্থ	ভাতা প্রাপ্তিস্বীকার খাতার পৃষ্ঠা সংখ্যা	নথিভুক্তিকারীর সাক্ষর	মন্তব্য

- \* কোনো ঘর খালি রাখা চলবে না।
- \* পরিবারের প্রত্যেক সদস্যের জন্য ভিন্ন ভিন্ন সারি ব্যবহার করতে হবে।
- \* দরখাস্তকারী পরিবার মজুরি ও বেকারভাতা মিলিয়ে আর্থিক বছরে ১০০ দিন কাজের মজুরি পেয়ে গেলে লাল কালি দিয়ে দাগ টেনে দিতে হবে।

**ন্যাশানাল রুরাল এমপ্লয়মেন্ট গ্যারান্টি স্কিম - ওয়েস্টবেঙ্গল-এর অধীনে জব কার্ড**

১. জেলার নাম:

রেজিস্ট্রেশন নম্বর (গ্রাম পঞ্চায়েত পূরণ করবেন)							
ব্লক	গ্রা. প.	গ্রাম সংসদ	ক্রমিক সংখ্যা				

২. রেজিস্ট্রেশনের তারিখ:

৩. পরিবারের প্রধানের নাম:

৪. ঠিকানা:

গ্রাম:

পোস্ট অফিস:

মৌজা:

থানা:

৫.

পরিবারের প্রাপ্তবয়স্ক সদস্যদের গ্রুপ/একক ফটো:
--

৬. পরিবারের প্রাপ্তবয়স্ক সদস্যদের বিবরণ :

ক্রমিক সংখ্যা	নাম	পিতা/স্বামীর নাম	বয়স (আবেদনপত্র পূরণের তারিখে)	লিঙ্গ	অসমর্থ কি না (হ্যাঁ/না)	পরবর্তীকালে সংযোজিত ও বিয়োজিত (কোন তারিখ থেকে)	সদস্যের সাক্ষর বা টিপসহি
১	*						
২							
৩							
৪							
৫							

(সাক্ষর / টিপসহি ছাড়া সমস্ত তথ্য গ্রাম পঞ্চায়েতের পদাধিকারী পূরণ করবেন)

\* পরিবারের প্রধানের নাম এই সারিতে লেখা হবে।

প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের সিলমোহর এবং স্বাক্ষর

আর্থিক বছর

মজুরীর বিবরণ#

ক্রমিক সংখ্যা	সদস্যের নাম	কোন তারিখে কাজের জন্য দরখাস্ত জমা দেওয়া হয়েছে	কোন তারিখ থেকে কাজ চাওয়া হয়েছে	কতদিনের জন্য কাজ হয়েছে	কোন সময়কালের জন্য কাজ দেওয়া হয়েছে	কাজে যোগদানের তারিখ	স্বীমের নাম	স্বীমের কোড নং	মাস্টার রোল নম্বর	কতদিন কাজে নিযুক্ত ছিলেন	মজুরীর হার	মোট প্রদত্ত মজুরী	অর্থ প্রদানকারীর সাক্ষর	মন্তব্য

বেকারভাতার বিবরণ#

ক্রমিক সংখ্যা	পরিবারের যে সদস্যকে বেকারভাতা দেওয়া হয়েছে তাঁর নাম	কাজের জন্য দরখাস্ত জমা দেওয়ার তারিখ	কোন তারিখ থেকে কাজ চাওয়া হয়েছিল	কোন তারিখ থেকে বেকারভাতা পাওয়ার যোগ্য	প্রথম ৩০ দিনের মধ্যে কতদিন	দৈনিক হার	প্রথম ৩০ দিনের পরবর্তী সময়ে মধ্য কতদিন	দৈনিক হার	মোট প্রদত্ত অর্থ	ভাতা প্রাপ্তিস্বীকার খাতার পৃষ্ঠা সংখ্যা	অর্থ প্রদানকারীর সাক্ষর	মন্তব্য

# এই জব কার্ডটি ৫ বছরের জন্য তৈরী করা হয়েছে, তাই এই সারণীদুটি ৫ বছরের জন্য পুনরাবৃত্তি করতে হবে।

- \* কোনো ঘর খালি রাখা চলবে না।
- \* পরিবারের প্রত্যেক সদস্যের জন্য ভিন্ন ভিন্ন সারি ব্যবহার করতে হবে।
- \* দরখাস্তকারী পরিবার মজুরি ও বেকারভাতা মিলিয়ে আর্থিক বছরে ১০০ দিন কাজের মজুরি পেয়ে গেলে লাল কালি দিয়ে দাগ টেনে দিতে হবে।



**ন্যাশানাল রুরাল এমপ্লয়মেন্ট গ্যারান্টি স্কিম - ওয়েস্টবেঙ্গল-এর অধীনে কাজের জন্য আবেদনপত্র**

প্রতি

সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক / প্রোগ্রাম অফিসার ..... ব্লক ..... জেলা
--

অথবা

প্রধান ..... গ্রাম পঞ্চায়েত ..... ব্লক ..... জেলা
---

বিষয় : কাজের জন্য আবেদন

মহাশয়/মহাশয়া,

আমি/আমরা এই প্রকল্পে কাজ করতে চাই। সমস্ত জ্ঞাতব্য বিষয় এবং কোন সময়ের জন্য কাজ চাই তা নীচে উল্লেখ করা হল।

ক্রমিক সংখ্যা	নাম	জব কার্ড নম্বর / বাই নম্বর	যে সময়ের জন্য কর্মসংস্থান প্রয়োজন				আবেদনকারীর স্বাক্ষর / টিপ সই
			তারিখ হইতে	দিন সংখ্যা	তারিখ হইতে	দিন সংখ্যা	

গ্রাম পঞ্চায়েতের ব্যবহারের জন্য :

.....  
.....

শ্রী/শ্রীমতি -----, রেজিস্ট্রেশন নম্বর -----, ঠার কাছ থেকে ----- তারিখে

এই কাজের জন্য আবেদনপত্র পাওয়া গেল।

গ্রাম পঞ্চায়েত আধিকারিকের স্বাক্ষর যিনি আবেদনপত্র গ্রহণ করছেন

ন্যাশানাল রুরাল এমপ্লয়মেন্ট গ্যারান্টি স্কিম - ওয়েস্টবেঙ্গল-এর অধীনে আবেদনের ভিত্তিতে কাজের বরাদ্দ

মেমো নম্বর:

তারিখ:

শ্রী .....

বিষয়: কাজের বরাদ্দ বিষয়ে তথ্য

আপনার আবেদনের ভিত্তিতে আপনাকে/আপনাদেরকে নিম্নলিখিত প্রকল্পে কাজ বরাদ্দ করা হচ্ছে।

ক্রমিক সংখ্যা	আবেদনকারীর নাম	রেজিস্ট্রেশন নম্বর / বাই নম্বর	প্রকল্পের নম্বর	প্রকল্পের নাম	কাজে যোগদানের স্থান	রূপায়ণকারী সংস্থা	কাজ বরাদ্দ করা হচ্ছে		মন্তব্য
							কোন তারিখ থেকে	কোন তারিখ পর্যন্ত	

গ্রাম পঞ্চায়েত আধিকারিকের স্বাক্ষর

মেমো নম্বর:

তারিখ:

প্রতিলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রোগ্রাম অফিসার ..... ব্লক -এর কাছে প্রেরিত হল।

গ্রাম পঞ্চায়েত আধিকারিকের স্বাক্ষর



**ন্যাশানাল রুরাল এমপ্লয়মেন্ট গ্যারান্টি স্কিম - ওয়েস্টবেঙ্গল-এর  
প্রোগ্রাম অফিসার কর্তক ইস্যু করা মাস্টার রোলের স্টক রেজিস্টার যেটি ব্লক স্তরে রক্ষিত হবে**

আর্থিক বছর

ইস্যু করার দিক

জেলার নাম

ব্লকের নাম

ক্রমিক সংখ্যা	সংস্থার নাম	ইস্যু করার তারিখ	মাস্টার রোল নম্বর		যে প্রকল্পের জন্য ইস্যু করা হচ্ছে		প্রশাসনিক/আর্থিক অনুমোদন দেওয়া হয়েছে কি (হ্যাঁ / না )	গ্রহণকারী সরকারি পদাধিকারির নাম, পদ ও স্বাক্ষর	যে পদাধিকারি ইস্যু করছেন তাঁর নাম, পদ ও স্বাক্ষর
			থেকে	পর্যন্ত	নম্বর	নাম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

প্রতিটি পাতায় ঠিক আছে লিখে স্বাক্ষর করতে হবে।

মাস্টার রোল ক্রমিক সংখ্যা অনুযায়ী ইস্যু করতে হবে।

যদি কোনো মাস্টার রোল অব্যবহৃত থাকে তাহলে রূপায়ণকারী সংস্থা অবশ্যই সেগুলি বাতিল করবেন এবং ব্যবহৃত মাস্টার রোলের সঙ্গে রাখবেন।

জমা নেওয়ার দিক

ক্রমিক সংখ্যা	যেখান থেকে পাওয়া গেছে	অর্ডার নম্বর ও তারিখ	যে চালান নম্বরে সরবরাহ করা হয়েছে	থেকে	পর্যন্ত	গ্রহণকারী পদাধিকারির নাম, পদ ও স্বাক্ষর

প্রতিটি মাস্টার রোল সঠিক ভাবে গুণতি করতে হবে এবং খতিয়ে দেখতে হবে কোনো সংখ্যা হারিয়ে গেছে / ডুপ্লিকেট হয়ে গেছে কি না।





**ন্যাশানাল রুরাল এমপ্লয়মেন্ট গ্যারান্টি স্কীম - ওয়েস্টবেঙ্গল-এর অধীনে  
প্রোগ্রাম অফিসার কর্তক ইস্যু করা মাপ বইয়ের স্টক রেজিস্টার যেটি ব্লক স্তরে রক্ষিত হবে**

আর্থিক বছর

ইস্যু করার দিক

জেলার নাম

ব্লকের নাম

ক্রমিক সংখ্যা	সংস্থার নাম	মাপ বইয়ের নম্বর		যে প্রকল্পের জন্য ইস্যু করা হচ্ছে		ইস্যু করার তারিখ	গ্রহণকারী সরকারি পদাধিকারীর নাম, পদ ও স্বাক্ষর	যে পদাধিকারী ইস্যু করছেন তাঁর নাম, পদ ও স্বাক্ষর
		থেকে	পর্যন্ত	নম্বর	নাম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

প্রতিটি পাতায় ঠিক আছে লিখে স্বাক্ষর করতে হবে।

মাস্টার রোল ক্রমিক সংখ্যা অনুযায়ী ইস্যু করতে হবে।

যদি কোনো মাস্টার রোল অব্যবহৃত থাকে তাহলে রূপায়ণকারী সংস্থা অবশ্যই সেগুলি বাতিল করবেন এবং ব্যবহৃত মাস্টার রোলের সঙ্গে রাখবেন।

জমা নেওয়ার দিক

ক্রমিক সংখ্যা	যেখান থেকে পাওয়া গেছে	অর্ডার নম্বর ও তারিখ	যে চালান নাম্বারে সরবরাহ করা হয়েছে	মাপ বই নম্বর		গ্রহণকারী পদাধিকারীর নাম, পদ ও স্বাক্ষর
				থেকে	পর্যন্ত	

প্রতিটি মাপ বই সুন্দর ভাবে রক্ষণাবেক্ষন করতে হবে এবং এবং খতিয়ে দেখতে হবে কোনো সংখ্যা হারিয়ে গেছে / ডুপ্লিকেট হয়ে গেছে কি না।







সম্পত্তি তালিকার রেজিস্টার (পৃষ্ঠা)

১. কাজের নাম ও নম্বর
২. কাজের প্রকৃতি (ক্ষেত্র)
৩. কাজের স্থান
  - (ক) মৌজা
  - (খ) প্লট নম্বর
  - (গ) গ্রাম
  - (ঘ) গ্রাম পঞ্চায়েত
  - (ঙ) ব্লক
  - (চ) জেলা
৪. অনুমোদনের নম্বর ও তারিখ
৫. পাঁচ বছরের সম্ভাব্য পরিকল্পনায় সংযোজন করা হয়েছে কি? হ্যাঁ / না
৬. কাজটি অনুমোদিত বার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কি? হ্যাঁ / না
৭. আনুমানিক মূল্য টাকা
৮. কাজ শুরুর তারিখ
৯. কাজ সম্পূর্ণ করার আনুমানিক সময়
১০. মোট খরচ (টাকায়)

অদক্ষ শ্রমিক	অর্ধদক্ষ শ্রমিক	দক্ষ শ্রমিক	উপকরণ	নৈমিত্তিক (যদি খরচ হয়)	মানবিক ব্যবস্থা	মোট

১১. সৃষ্ট কর্মসংস্থান

ধরণ	কর্ম দিবস	মোট কতজনকে কাজ দেওয়া হয়েছে
অদক্ষ শ্রমিক		
অর্ধদক্ষ শ্রমিক		
দক্ষ শ্রমিক		

১২. ব্যবহৃত স্বতন্ত্র মাস্টার রোলার নম্বর \_\_\_\_\_ থেকে \_\_\_\_\_ পর্যন্ত মোট \_\_\_\_\_
১৩. কাজ সমাপ্তির তারিখ
১৪. দেরী হলে তার কারণ
১৫. গ্রাম উন্নয়ন সমিতি / বেনিফিসিয়ারি কমিটি যুক্ত ছিল কি? হ্যাঁ / না
১৬. সাফল্যের বাস্তবতা
১৭. কি পরিমাণ কাজ হয়েছে

**ন্যাশানাল রুরাল এমপ্লয়মেন্ট গ্যারান্টি স্কিম - ওয়েস্টবেঙ্গল-এর অধীনে**  
**সামগ্রিক মাসিক অগ্রগতি তদারকি প্রতিবেদন**

**গ্রাম পঞ্চায়েত**

আর্থিক বছর .....

মাস .....

জেলার নাম	ব্লকের নাম	গ্রাম পঞ্চায়েতের নাম	মোট নিবন্ধীকৃত পরিবারের সংখ্যা	মোট নিবন্ধীকৃত প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তির সংখ্যা	কাজ দেওয়া হয়েছে এমন মোট নিবন্ধীকৃত পরিবারের সংখ্যা	কাজ দেওয়া হয়েছে এমন মোট নিবন্ধীকৃত প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তির সংখ্যা	বেকারভাতা দেওয়া হয়েছে এমন পরিবারের মোট সংখ্যা	মোট কত বেকারভাতা দেওয়া হয়েছে

ক্রমিক সংখ্যা	কাজের ধরণ	কতগুলি কাজ রূপায়িত হয়েছে	কতগুলি কাজ চলছে	কত এলাকা জুড়ে কাজ করা হয়েছে (হেক্টর/ বর্গ কিমি)	উৎপাদিত শ্রমদিবস						
					তপশিলী জাতি	তপশিলী উপজাতি	অন্যান্য অনগ্রসর জাতি	মোট (৬+৭+৮)	৯ নম্বর কলমের মধ্যে		
									মহিলা কতজন	ভূমিহীন কতজন	অসমর্থ কতজন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
১.	জল সংরক্ষণ ও জল সঞ্চয়										
২.	খরা প্রতিরোধ										
৩.	ক্ষুদ্র ও ছোটোখাটো সেচের কাজ সহ সেচের খাল										
৪.	তপশিলী জাতি/উপজাতি সম্প্রদায়ভুক্ত ব্যক্তিদের জমিতে, ভূমি সংস্কারের মাধ্যমে পাওয়া জমিতে, নথিভুক্ত বর্গাদারের জমিতে, ইন্দ্রিা আবাস যোজনায় উপভোক্তাদের জমিতে এবং ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক চাষীদের জমিতে সেচের ব্যবস্থা										
৫.	পানীয় জলের উৎস সংস্কার										
৬.	ভূমি উন্নয়ন										
৭.	জলমগ্ন এলাকার নিকাশী ব্যবস্থা সহ বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধমূলক কাজ										
৮.	সব ধাতুর উপযোগী গ্রামীণ সড়ক যোগাযোগ ব্যবস্থা										
৯.	অন্যান্য কাজ										
	মোট										

ক্রমিক সংখ্যা	কাজের ধরণ	কতজন কাজ পেয়েছেন					খরচ হয়ে যাওয়া আর্থের পরিমাণ (টাকায়)								
		তপশিলী জাতি	তপশিলী উপজাতি	অন্যান্য অনগ্রসর জাতি	মোট (১৩+১৪+১৫)	১৬ নম্বর কলমের মধ্যে			তপশিলী জাতি	তপশিলী উপজাতি	অন্যান্য	মোট (২০+২১+২২)	২৩ নম্বর কলমের মধ্যে		
						মহিলা কতজন	ভূমিহীন কতজন	অসমর্থ কতজন					মহিলা কতজন	ভূমিহীন কতজন	অসমর্থ কতজন
(১)	(২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)	(১৮)	(১৯)	(২০)	(২১)	(২২)	(২৩)	(২৪)	(২৫)	(২৬)
১.	জল সংরক্ষণ ও জল সঞ্চয়														
২.	খরা প্রতিরোধ														
৩.	ক্ষুদ্র ও ছোটোখাটো সেচের কাজ সহ সেচের খাল														
৪.	তপশিলী জাতি/উপজাতি সম্প্রদায়ভুক্ত ব্যক্তিদের জমিতে, ভূমি সংস্কারের মাধ্যমে পাওয়া জমিতে, নথিভুক্ত বর্গাদারের জমিতে, ইন্দ্রিা আবাস যোজনায় উপভোক্তাদের জমিতে এবং ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক চাষীদের জমিতে সেচের ব্যবস্থা														
৫.	পানীয় জলের উৎস সংস্কার														
৬.	ভূমি উন্নয়ন														
৭.	জলমগ্ন এলাকার নিকাশী ব্যবস্থা সহ বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধমূলক কাজ														
৮.	সব ধাতুর উপযোগী গ্রামীণ সড়ক যোগাযোগ ব্যবস্থা														
৯.	অন্যান্য কাজ														
	মোট														

উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

